



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Prawo i dialog – rozwój kompetencji przedstawicieli związków zawodowych” w ramach programu Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności, nr FERS.04.03-IP.06-016/25

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Prawo i dialog – rozwój kompetencji przedstawicieli związków zawodowych” realizowanym przez Radę Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych (Rada OPZZ WŚ) – Lidera Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r.

§ 2. Informacje ogólne

1. Projekt „Prawo i dialog – rozwój kompetencji przedstawicieli związków zawodowych” realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego, działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
2. Celem projektu jest rozwijanie i wzmacnianie potencjału Rady OPZZ WŚ i Związku Zawodowego Maszynistów Wyciągowych Kopalń w Polsce (ZZMWK w Polsce) w wymiarze osobowym, organizacyjnym, procesowym, w celu poprawy skuteczności i efektywności realizowanych działań statutowych, w szczególności w zakresie stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych.
3. Uczestnicy/czki Projektu będą mogli wziąć udział w szkoleniach i doradztwie. Wszystkie rodzaje wsparcia mają za zadanie wpłynąć pozytywnie na wzrost kompetencji uczestników, a także na ich zrozumienie konieczności włączania się w proces legislacyjny przedstawicieli związków zawodowych i ich znaczeniu w kształtowaniu prawa polskiego.
4. W szkoleniach i doradztwie mogą wziąć udział uczestnicy/czki bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie itp. pod warunkiem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych. W materiałach szkoleniowych będzie stosowany język wrażliwy na płeć. Miejsca szkoleń i doradztw będą dostosowane do udziału osób z niepełnosprawnościami (brak barier architektonicznych, itp.). Rekrutacja na szkolenia i doradztwa będzie spełniała wymogi KPP i KPON.
5. Na etapie rekrutacji na konkretne szkolenie/doradztwo każda zgłoszona osoba (na podstawie formularza zgłoszeniowego) przejdzie przez proces merytorycznego testowania kompetencji. Zasady weryfikacji kompetencji zostaną przygotowane przez trenerów/ki i doradców/czynie wraz ze Specjalistą/ką ds. weryfikacji kompetencji i kwalifikacji uczestników na początku realizacji projektu i dostosowane do każdej formy wsparcia. Osoby odznaczające się poziomem kompetencji wymagającym wsparcia zostaną zakwalifikowane do projektu.
6. W ramach projektu Związkowcy/czynie otrzymają wsparcie liderów/ek związkowych w procesie stanowienia prawa na poziomie kraju i zakładu pracy w postaci doradztwa skierowanego do 55 osób. Zgłoszenia na doradztwo przyjmowane będą poprzez organizacje członkowskie Rady OPZZ WŚ lub ZZMWK w Polsce. Doradca/czynie będzie bezpośrednio kontaktować się z zainteresowanymi osobami, celem ustalenia dogodnego terminu oraz miejsca doradztwa. Doradztwo będzie obejmowało: wykorzystanie narzędzi IT do wyszukiwania aktów prawnych – ISAP – Sejm – Senat – Prezydent RP (poziom krajowy):



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 - 2027

tworzenie pism i formularzy dotyczących opiniowania aktów prawnych (poziom krajowy, regionalny, zakładowy); opracowanie przykładowych regulaminów pracy wynagrodzeń na poziomie zakładu pracy; regulacje prawne wewnątrzwiązkowe (np. statuty, regulaminy funkcjonowania ciał statutowych, wypłat świadczeń statutowych, przyznawania odznaczeń i wyróżnień oraz inne). Doradztwo będzie prowadzone indywidualnie w wymiarze średnio 8 godzin na 1 osobę.

7. W ramach projektu Związkowcy/czynie otrzymają wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji z zakresu aspektów prawnych funkcjonowania związków zawodowych oraz z zakresu procesu tworzenia prawa w formie szkoleń (8 szkoleń/grup 12 osobowych x 2 dni po 7 godz. dydaktycznych) w celu podniesienia kompetencji prawnych przedstawicieli partnerów społecznych, aby umożliwić im udział w procesie stanowienia i monitorowania prawa w nw. tematach:

- Rola i uprawnienia związków zawodowych w procesie stanowienia prawa,
- Zasady i ramy prawne funkcjonowania związków zawodowych - przegląd i omówienie aktów prawnych dotyczących działalności związkowej,
- Rola związków zawodowych w procedurze rozwiązywania sporów zbiorowych,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - rola i uprawnienia Związków Zawodowych.

Zgłoszenia na szkolenia przyjmowane będą poprzez organizacje członkowskie Rady OPZZ WŚ lub ZZMWK w Polsce. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w max. 3 szkoleniach.

8. W ramach projektu Związkowcy/czynie otrzymają wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji przywódczych i psychospołecznych w procesie stanowienia prawa w formie szkoleń (9 szkoleń/grup 12 osobowych x 2 dni po 8 godz. dydaktycznych) w celu włączania się w dialog społeczny i procesy legislacyjne oraz przygotowania przyszłych liderów do sprawowania tych funkcji i poszkoleniowego doradztwa indywidualnego lub coachingu (średnio 5 godz./osobę) w celu pomocy uczestnikom/czkom w przeniesieniu wiedzy ze szkoleń do ich środowiska i zmotywowania ich do jej zastosowania w praktyce w nw. tematach:

- Przywództwo w organizacji związkowej, komunikacja, wyznaczanie celów, motywacja.
- Wizerunek lidera związkowego, wystąpienia publiczne,
- Wywieranie wpływu społecznego, radzenie sobie ze stresem.

Zgłoszenia na doradztwo przyjmowane będą poprzez organizacje członkowskie Rady OPZZ WŚ lub ZZMWK w Polsce. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w max. 3 szkoleniach.

9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne (poza kosztami dojazdu na szkolenia wyjazdowe) dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Beneficjentem pomocy jest członkini/członek Rady OPZZ WŚ lub ZZMWK w Polsce. Związkowiec/czyni ten/ta powinien/na posiadać niski poziom kompetencji z tematu wsparcia, którego będzie uczestnikiem/czkom w celu poziomowania grup szkoleniowych i przypisywania zakwalifikowanych uczestników do grup o podobnym poziomie wiedzy. Czynność ta w konsekwencji ma doprowadzić do dostosowania programu szkolenia do poziomu wiedzy uczestników.
11. Osoby, które skorzystają ze wsparcia nabywają status Uczestnika/czki w momencie podpisania Deklaracji Uczestnictwa.

§ 3 Rekrutacja uczestników i kryteria kwalifikacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Koordynatora/kę ds. rekrutacji za pomocą różnych kanałów komunikacji tj. telefon, e-mail, spotkania ciał statutowych wyłącznie w zakresie badania kompetencji kandydatów (pre testy) na szkolenia i doradztwo oraz poziomowania grup szkoleniowych. Przedstawiciel/ka Grupy Sterujące ze strony Rady OPZZ WŚ będzie prowadził/a rekrutację od strony technicznej i dokumentacyjnej za pomocą różnych kanałów komunikacji tj. telefon, e-mail, spotkania ciał statutowych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i otwarty dla osób spełniających kryteria formalne, tj: przynależność do organizacji członkowskiej Rady OPZZ WŚ lub ZZMWK w Polsce.
3. W przypadku spełnienia przez kilku/a uczestników/czek kryteriów na tym samym poziomie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 - 2027

4. Rekrutacja prowadzona po rozpoczęciu realizacji projektu będzie polegała na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa przez zgłoszone osoby. W przypadku niespełnienia kryteriów bądź niedostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów osoba nie zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
 5. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równościową oraz zgodnie z zasadami dostępności oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wszystkie działania w Projekcie zaplanowane są z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego osoby niepełnosprawne również mogą brać udział w procesie rekrutacji a także uczestniczyć w Projekcie i nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji czy uczestnictwa. Podczas rekrutacji nie będą dyskryminowane ani kobiety, ani mężczyźni, dla wszystkich zostanie zapewniony równy dostęp do uczestnictwa.
 6. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres trwania projektu – od marca 2026, aż do wyczerpania miejsc na wszystkie szkolenia a także doradztwo do grudnia 2027 r.
 7. Rekrutacja wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszenia;
 - b. oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych;
 - c. wypełnionego testu kompetencji (pre test);
 - d. deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - e. zgoda na powierzenie i przetwarzanie danych osobowych.
- Od Uczestnika/czki wymagane będzie również wypełnienie i złożenie podczas pierwszego wsparcia:
- a. formularza danych osobowych Uczestnika Projektu,
 - b. oświadczenia o wyrażeniu zgody lub niewyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz deklaracja przynależności do organizacji członkowskiej Rady OPZZ WŚ lub ZZMWK w Polsce.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
 9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
 11. Beneficjenci/tki pomocy oraz osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie, telefonicznie lub mailowo o tym fakcie.
 12. Złożone przez kandydatów/ki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 13. Na stronie FB „rada opzz województwa śląskiego” oraz na stronie Partnera (<http://zmmw.eu>) publikowany będzie z wyprzedzeniem Harmonogram Szkoleń. Na jego podstawie będzie możliwa rejestracja uczestników poprzez centrałe członkowskie Rady OPZZ WŚ lub ZZMWK w Polsce.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka biorący/a udział w Projekcie ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach oraz doradztwie organizowanych w ramach Projektu;
 - b. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c. nieodpłatnego korzystania z wyżywienia oraz z serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia;
 - d. nieodpłatnego korzystania z noclegów (wyłącznie w przypadku szkoleń dwudniowych z zaplanowanym noclegiem);
 - e. nieodpłatnego otrzymania Certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności);
 - f. wglądu i możliwości aktualizacji danych osobowych.
2. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie należą:
 - a. punktualna obecność na wszystkich zajęciach;
 - b. czytelne wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c. czytelne wypełnienie i podpisanie Formularza danych osobowych oraz pozostałych dokumentów wymaganych podczas przystąpieniu do udziału w Projekcie;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 - 2027

- d. czytelne wypełnienie i podpisanie wszystkich pozostałych dokumentów wymienionych w niniejszym Regulaminie (§ 3, pkt 7).
- e. czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniach i doradztwie;
- f. potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności oraz potwierdzenie odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych, noclegu (podczas działań dwudniowych z zapewnionym noclegiem) oraz certyfikatu – zgodnie ze stanem faktycznym;
- g. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
- h. wypełnienie testów kompetencji i innych zadań związanych z weryfikacją kompetencji Uczestników Projektu;
- i. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- j. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 5 Zasady organizacji szkoleń, doradztwa oraz warsztatów

1. Szkolenia odbędą się zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Analiza potrzeb będzie przeprowadzona wśród Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
2. Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 12 osobowych w przypadku szkoleń.
3. Szkolenia odbywać się będą w dniach roboczych w godzinach nie wcześniej niż od 8.00 i nie później niż do 16.00.
4. W razie zapotrzebowania zgłoszonego przez Uczestników Projektu, szkolenia mogą odbywać się również w trybie półweekendowym (piątek – sobota), aby dostosować wsparcie do potrzeb wszystkich osób uczestniczących i umożliwić Uczestnikom/czkom pogodzenie uczestnictwa w Projekcie wraz z życiem rodzinnym a także zawodowym.
5. W przypadku szkoleń dwudniowych jedno spotkanie obejmuje 14 lub 16 godzin wykładowych zajęć oraz przerwy kawowe i przerwy obiadowe. Każdy uczestnik/czka ma wówczas zapewnione wyżywienie i serwis kawowy, a także dostęp do materiałów szkoleniowych. W przypadku szkoleń dwudniowych z noclegiem, każdy uczestnik ma zapewniony nocleg (noc w trakcie szkolenia).
- 6. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdów.**
7. Usługa doradcza świadczona będzie na terenie Polski. Terminy i godziny zostaną ustalone indywidualnie z doradcą/czynią.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego przez Uczestnika/czkę Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu/doradztwie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 - 2027

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Projektu tj. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada OPZZ WŚ oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

Przewodniczący
Rady OPZZ Województwa Śląskiego

.....**Wacław Czerkowski**.....
Podpis osoby zatwierdzającej
regulamin